VLOGA ZA SPREMEMBO ODJEMALCA DISTRIBUCIJE TOPLOTE

1. VRSTA SPREMEMBE (označiti vrsto spremembe)

☐ Lastništva ☐ Uporabnika oziroma plačnika

2. PODATKI O OBRAČUNSKEM MESTU

Naslov:_____

Št. stanovanja:_____ Nadstropje: _____

Številka lokacije: _____

3. DATUM SPREMEMBE

Datum spremembe: _____

Datum upoštevanja spremembe (izpolni distributer): _____

4. PODATKI O DOSEDANJEM ODJEMALCU

Vrsta odjemalca: ☐ lastnik ☐ uporabnik

Priimek in ime/firma:_____

Stalno preb./poslovni naslov:_____

Elektronska pošta*:_____

Telefon*:_____

Novi naslov (za namene pošiljanja zadnjega računa):_____

_____

Opombe:

_____

_____

5. PODATKI O NOVEM ODJEMALCU

Vrsta odjemalca: ☐ lastnik ☐ uporabnik

Priimek in ime/firma:_____

Zakoniti zastopnik:_____

Stalno preb./poslovni naslov:_____

Davčna št./ID za DDV:_____

EMŠO/mat. št.:_____

Zavezanec za DDV (DA/NE):_____

Elektronska pošta*:_____

Telefon*:_____

Naslov za prejemanje pisanj: _____

Prejemnik pisanj pri solastništvu/souporabništvu:_____

_____

Opombe:

_____

_____

6. PRILOŽENA DOKAZILA

Pri spremembi odjemalca je obvezno potrebno priložiti **verodostojno dokazilo o spremembi lastništva oziroma o pravici rabe objekta oziroma dela objekta.**

☐ prodajna pogodba ☐ darilna pogodba ☐ najemna pogodba ☐ ustanovitev služnosti

☐ sklep o dedovanju ☐ Drugo: _____.

7. PODATKI O VLAGATELJU

Vrsta vlagatelja:

☐ dosedanji lastnik ☐ novi lastnik ☐ dosedanji uporabnik ☐ novi uporabnik ☐ upravnik _____

☐ drug zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali predstavnik _____

Navodila za izpolnjevanje in pojasnila distributerja:
Prosimo za natančno izpolnitev posamezne točke obrazca. Vsak podpisnik vloge zagotavlja pravilnost in popolnost sporočenih podatkov in se seznanja, da je potrebno vsako spremembo distributerju posredovati v 15 dneh od dneva nastanka. V primeru solastnikov/skupnih lastnikov/souporabnikov posameznih obračunskih mest je potrebno izpolniti podatke za vsako osebo (solastnik/souporabnik se šteje kot prijavljen tudi, v kolikor izhaja iz dokazil). Prijava novega odjemalca se v primeru nevrnjene pogodbe, aneksa ali izjave v vstopu v pogodbo o dobavi toplote šteje kot izjava o sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

Navodila za izpolnjevanje in pojasnila distributerja:
Prosimo za natančno izpolnitev posamezne točke obrazca. Vsak podpisnik vloge zagotavlja pravilnost in popolnost sporočenih podatkov in se seznanja, da je potrebno vsako spremembo distributerju posredovati v 15 dneh od dneva nastanka.

Izpoljeno in podpisano vlogo lahko posredujete:
- po elektronski pošti na e-naslov: obrazci-em@jhmb.si ali,
- po pošti na naslov podjetja: Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor ali,
- osebno v času uradnih ur na naslovu podjetja Javni holding Maribor, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Pogoji uporabe in izvajanja javne službe so določeni v Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijski sistem toplote na območju mestne občine Maribor (Uradni listu RS, št. 74/2018, spletna stran distributerja, v nadaljevanju SON), Tehničnih zahtevah in drugih pogojih za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj (objava na spletni strani distributerja) ter v sklenjenih pogodbah o priključitvi in ali dobavi toplote (spremembe podatkov urejajo zlasti 61. do 73. člen SON). Kljub prijavi uporabnika oziroma plačnika lastnik subsidiarno odgovarja za neporavnane obveznosti uporabnika oziroma plačnika do distributerja. Solastniki/skupni lastniki/souporabniki posameznega obračunskega mesta za obveznosti do distributerja odgovarjajo solidarno.

Vse neobvezne podatke (*) bo distributer uporabljal izključno za namen izpolnjevanja pogodbe.

Priimek in ime/firma vlagatelja: _____

Zastopnik pravne osebe:_____

Datum vloge:_____

Podpis: _____